PRÉSENTER
créer un diaporama

LibreOffice Impress

Créer, illustrer et lancer un diaporama

FICHE OUTIL
TECHNOLOGIE • CYCLE 4
RECTO

MÉTHODE	**Je sélectionne une diapositive, puis je choisis le menu ou l'outil voulu.**

Enregistrer

Conserver le diaporama en **.odp**.
Ctrl + S

Menu Diapo

Ajouter, dupliquer ou supprimer une diapositive.

Orthographe

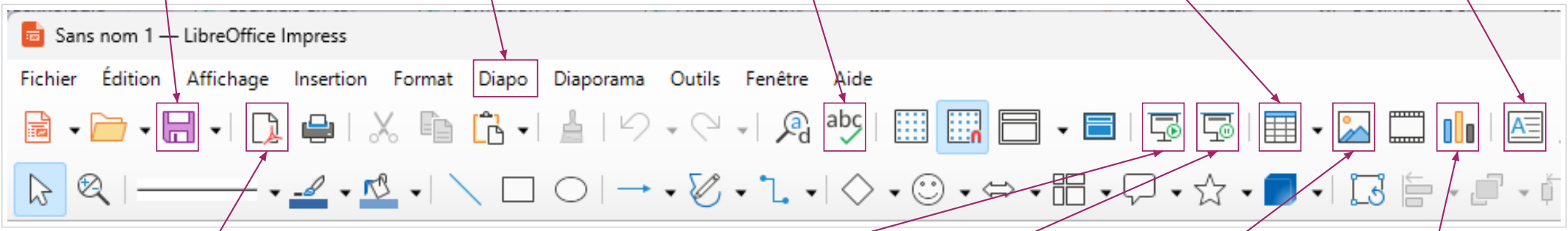
Activer ou désactiver la vérification automatique.

Tableau

Choisir les lignes et les colonnes du tableau à insérer.

Zone de texte

Tracer une zone, puis saisir le texte.



Exporter en PDF

Créer une copie PDF.
Garder aussi le **.odp**.

Depuis le début

Lancer le diaporama à la première diapo.
F5

Depuis cette diapo

Lancer depuis la diapo active.
Maj + F5

Insérer une image

Choisir un fichier image, puis le placer.

Diagramme

Insérer un graphique, puis renseigner ses données.

PRÉSENTER
créer un diaporama

LibreOffice Impress

Dessiner et mettre les objets en forme

FICHE OUTIL
TECHNOLOGIE • CYCLE 4
VERSO

MÉTHODE — **Je trace une forme ou je la sélectionne avant de modifier son aspect.**

Sélectionner

Cliquer sur un objet. Pour en ajouter : **Maj + clic**.

Couleur du contour

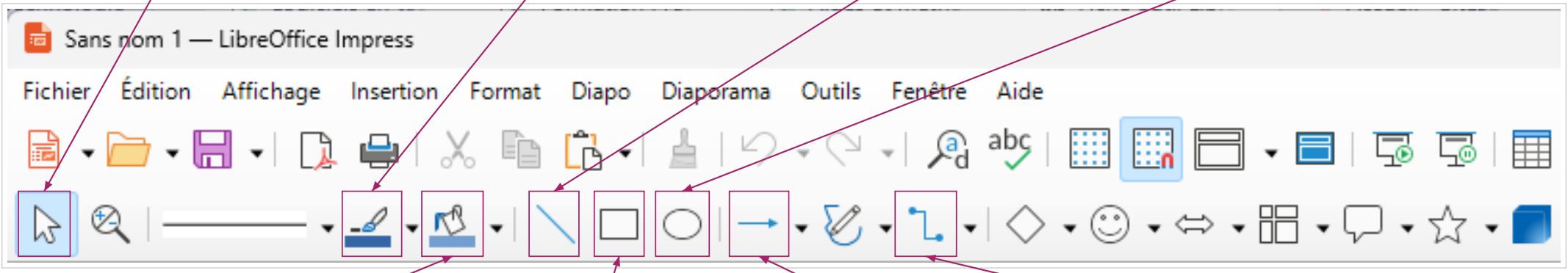
Changer la couleur de la ligne qui entoure l'objet.

Ligne

Cliquer et glisser pour tracer un segment.

Ellipse

Tracer un ovale. Maintenir **Maj** pour un cercle.



Remplissage

Changer la couleur à l'intérieur de la forme.

Rectangle

Tracer un rectangle. Maintenir **Maj** pour un carré.

Ligne avec flèche

Indiquer un sens ou désigner un élément.

Connecteur

Relier deux formes : le lien reste attaché quand elles bougent.