CRÉER
présenter · partager

Je découvre Canva

Canva Éducation • Prise en main

FICHE OUTIL
FICHE 01 / 08
CANVA

OBJECTIF	**J'ouvre Canva depuis mon ENT et je repère les outils essentiels.**

L'ACCUEIL EN UN COUP D'ŒIL



Capture recadrée : les pastilles indiquent les zones à retrouver à l'écran.

1 Créer

Commencer une nouvelle création.

2 Accueil

Revenir à la page principale.

3 Projets

Retrouver les travaux déjà commencés.

4 Modèles

Partir d'une mise en page existante.

5 Recherche

Chercher un modèle ou un type de création.

6 Types de créations

Choisir Présentation, Doc, Vidéos…

MON PREMIER RÉFLEXE

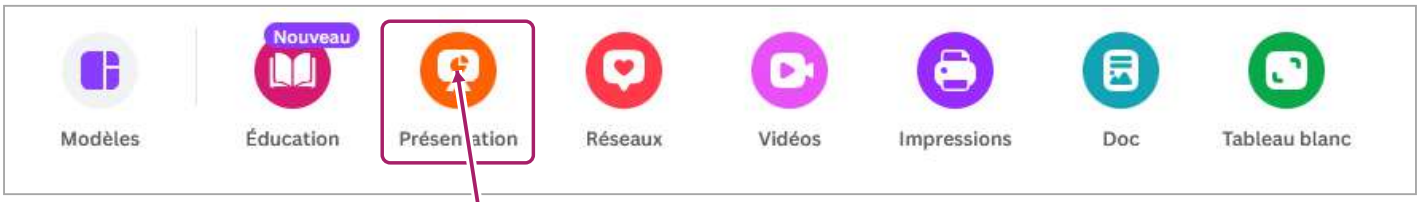
Je lis la consigne : dois-je produire une présentation, une affiche, une vidéo ou un document ?

Je crée une présentation

Canva Éducation • Prise en main

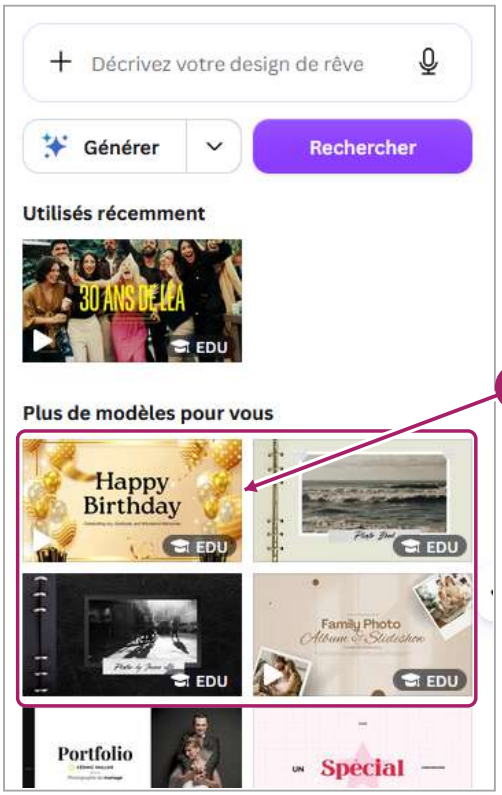
OBJECTIF — **Je choisis le bon format, puis je prépare ma première diapositive.**

DEPUIS L'ACCUEIL : JE CHOISIS LE FORMAT



Clique sur **Présentation**. Si un choix apparaît, sélectionne une présentation classique, selon la consigne.

DANS L'ÉDITEUR : JE PRÉPARE MA PAGE



2 **Page vierge ou modèle ?**

Pour une page vierge, garde la diapositive blanche. Pour un modèle, ouvre **Modèles** et choisis une mise en page simple.

3 **Je personnalise**

Remplace les textes et les images du modèle. Vérifie les informations : un modèle n'est pas un travail terminé.

JE NOMME MON TRAVAIL



Clique sur **Sans titre - Présentation** en haut, puis saisis le nom demandé.

NOMMAGE CONSEILLÉ

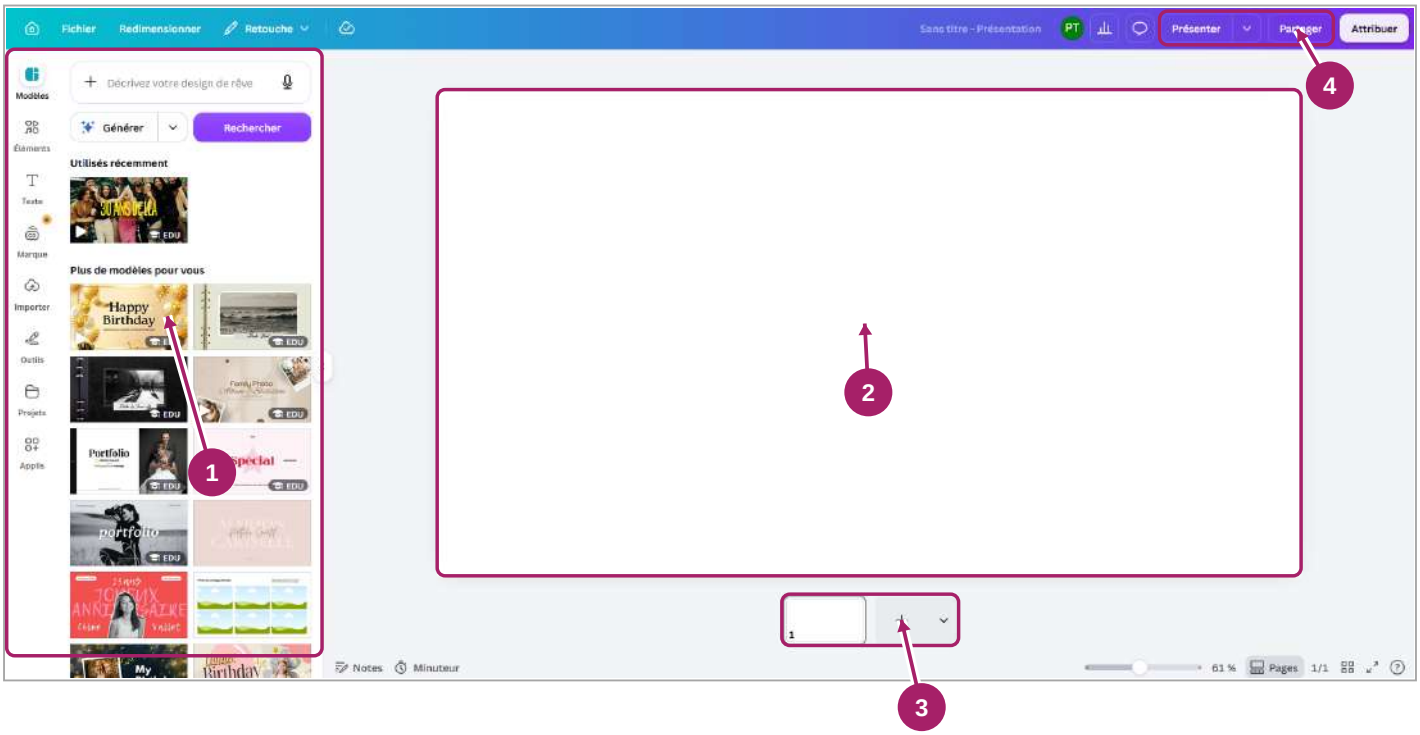
Classe_NOM_Prénom_Travail • Exemple : 305_DUPONT_Lea_Robot

Je me repère dans l'éditeur

Canva Éducation • Prise en main

OBJECTIF **Je reconnais les quatre grandes zones où je vais travailler.**

LE PLAN DE TRAVAIL



Une diapositive = une page de ta présentation.

1 Outils à gauche

Texte pour écrire ; Éléments pour les formes ; Importer pour tes fichiers.

2 Diapositive au centre

Clique sur un objet pour le sélectionner. Fais-le glisser pour le déplacer.

3 Pages en bas

Clique sur + pour ajouter une page. Clique sur une miniature pour la modifier.

4 Présenter / Partager

Présenter pour l'oral ; Partager pour préparer le rendu (fiche 8).

LES GESTES UTILES

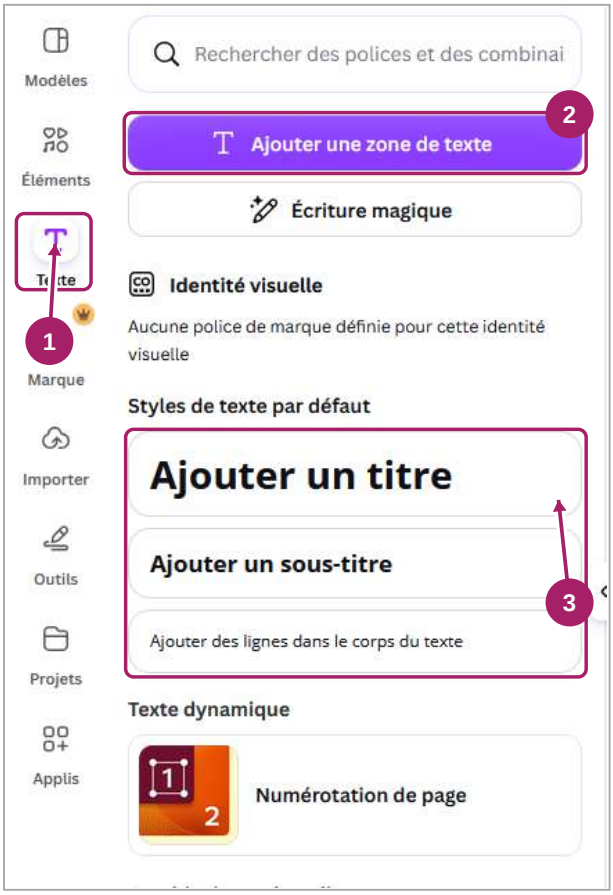
Annuler : Ctrl + Z (Mac : Cmd + Z). **Dupliquer un objet :** Ctrl + D (Mac : Cmd + D), après l'avoir sélectionné. **Supprimer :** sélectionne l'objet, puis appuie sur Suppr.

J’ajoute du texte

Canva Éducation • Prise en main

OBJECTIF **Je crée un titre, puis un texte court et lisible.**

LE MENU TEXTE, AGRANDI



1 J’ouvre Texte

Clique sur **Texte** dans la colonne de gauche.

2 J’ajoute une zone

Clique sur **Ajouter une zone de texte**, puis écris ton contenu.

3 Je hiérarchise

Tu peux aussi choisir **Ajouter un titre**, un sous-titre ou du corps de texte.

JE METS EN FORME

Sélectionne le texte : les commandes de mise en forme apparaissent. Choisis la **police**, la **taille**, la **couleur** et l’**alignement**. Pour corriger un mot, double-clique dans la zone de texte.

Un titre qui se lit de loin

Des phrases courtes. Des mots-clés. De l’espace.

BON RÉFLEXE : CLARTÉ AVANT DÉCORATION

Limite-toi à deux polices et garde un bon contraste. « Écriture magique » utilise l’IA : suis la consigne du professeur et vérifie toujours le contenu.

J'ajoute des éléments

Canva Éducation • Prise en main

OBJECTIF **Je choisis des visuels qui aident à comprendre mon message.**

FORMES, IMAGES ET AUTRES OUTILS



1 **J'ouvre Éléments**

Clique sur le menu de gauche.

2 **Je cherche un visuel**

Saisis un mot-clé, puis clique sur **Rechercher**. Exemple : « robot » ou « énergie ».

3 **Je choisis une catégorie**

Formes pour un schéma ; **Illustrations** ou **Photos** pour expliquer une idée.

4 **J'utilise un cadre**

Ajoute un élément de **Cadres**, puis glisse une photo dedans pour la recadrer.

JE PLACE MON VISUEL

Clique sur le visuel pour l'ajouter. Déplace-le avec la souris et utilise une **poignée d'angle** pour le redimensionner. Garde le texte bien visible.

UN VISUEL UTILE, PAS UN REMPLISSAGE

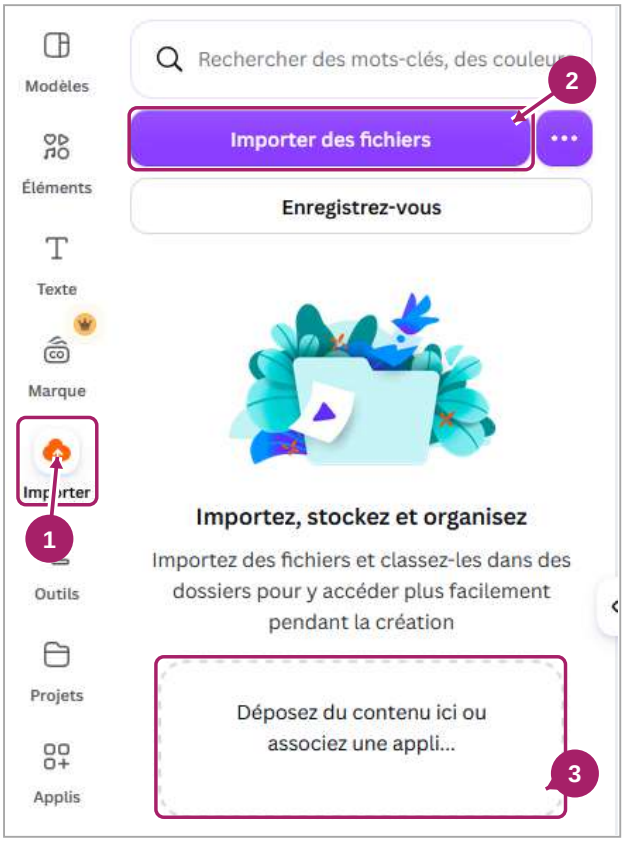
Une image doit servir ton explication. « Générer » utilise l'IA : emploie cette fonction uniquement selon les consignes du professeur. Tu restes responsable du résultat.

J’importe mes fichiers

Canva Éducation • Prise en main

OBJECTIF **J’ajoute une image ou un fichier fourni pour mon travail.**

LE MENU IMPORTER, AGRANDI



1 **J’ouvre Importer**

Clique sur **Importer** à gauche.

2 **Je choisis mon fichier**

Clique sur **Importer des fichiers**, retrouve le fichier dans l’ordinateur, puis valide son ouverture.

3 **Ou je glisse-dépose**

Depuis un dossier de l’ordinateur, fais glisser le fichier dans la zone en pointillés.

APRÈS L’IMPORT

Attends la fin du chargement. Clique sur la **vignette du fichier importé** pour l’ajouter à la diapositive, puis ajuste sa position et sa taille.

MES BONS RÉFLEXES

J’utilise un fichier fourni, une création personnelle ou un contenu autorisé. Je conserve le nom de l’auteur et le lien de la source lorsque c’est nécessaire. Je n’ajoute pas d’informations personnelles inutiles.

JE NE RETROUVE PAS MON IMAGE ?

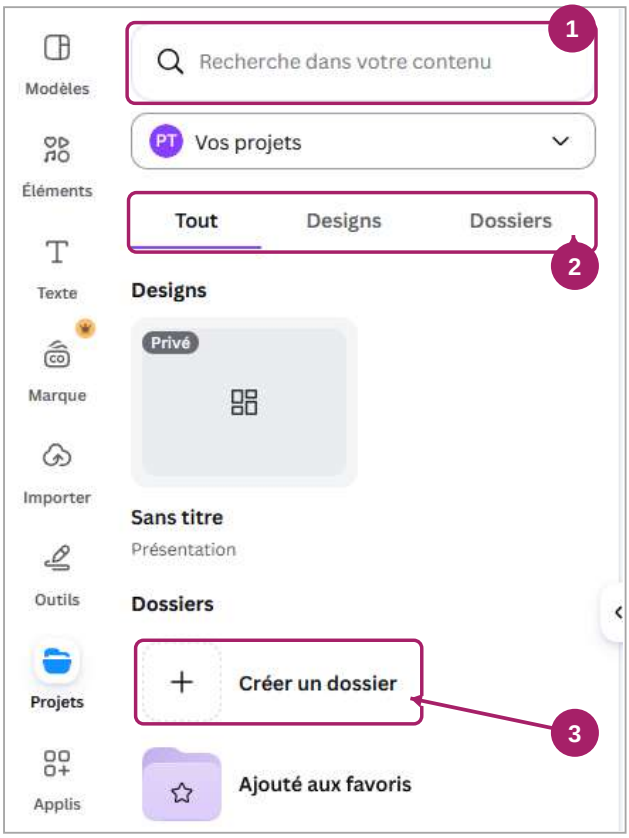
Regarde dans le dossier où tu l’as enregistrée, souvent « Téléchargements ». Une image importée doit ensuite être placée sur la page.

Je retrouve mon travail

Canva Éducation • Prise en main

OBJECTIF **Je vérifie l'enregistrement et j'organise mes créations.**

LES REPÈRES DU PANNEAU PROJETS



1 **Recherche**

Retrouve plus facilement un contenu en tapant un mot de son titre.

2 **Tout / Designs / Dossiers**

Les onglets servent à filtrer ce que tu vois. Dans Canva, un **design** est une création.

3 **Créer un dossier**

Crée un dossier pour ranger tes travaux si le professeur le demande.

POUR REPRENDRE UNE CRÉATION

Reviens à l'**Accueil** avec l'icône maison en haut à gauche. Ouvre **Projets**, retrouve le titre de ton travail, puis ouvre sa vignette.

Le panneau montré ci-dessus est celui de l'éditeur : pour reprendre un autre travail, passe d'abord par l'accueil.

ENREGISTRER ET TÉLÉCHARGER : DEUX ACTIONS

Canva enregistre automatiquement en ligne. Avant de fermer, vérifie que l'enregistrement est terminé grâce à l'indicateur de sauvegarde en haut. Télécharger crée une copie sur l'ordinateur.

CRÉER
présenter · partager

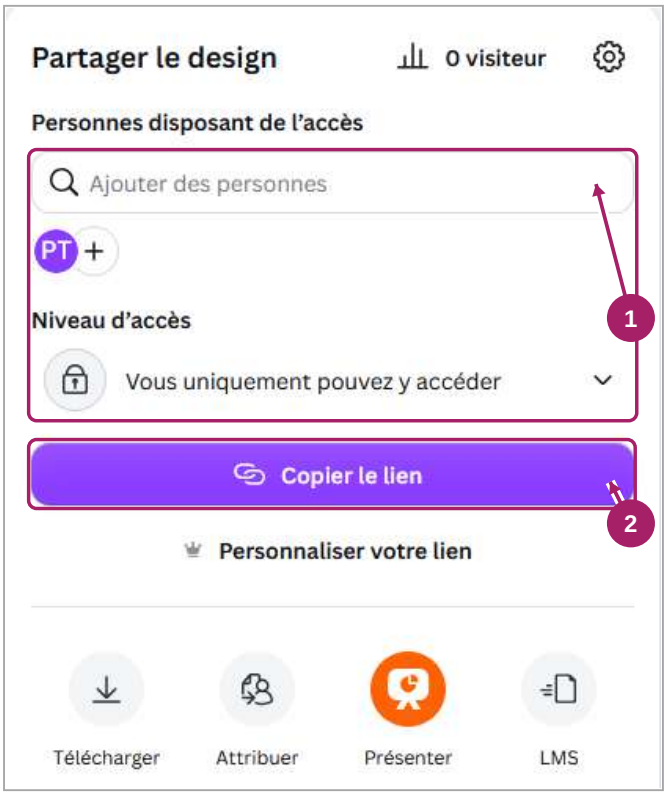
Je rends mon travail

Canva Éducation • Prise en main

FICHE OUTIL
FICHE 08 / 08
CANVA

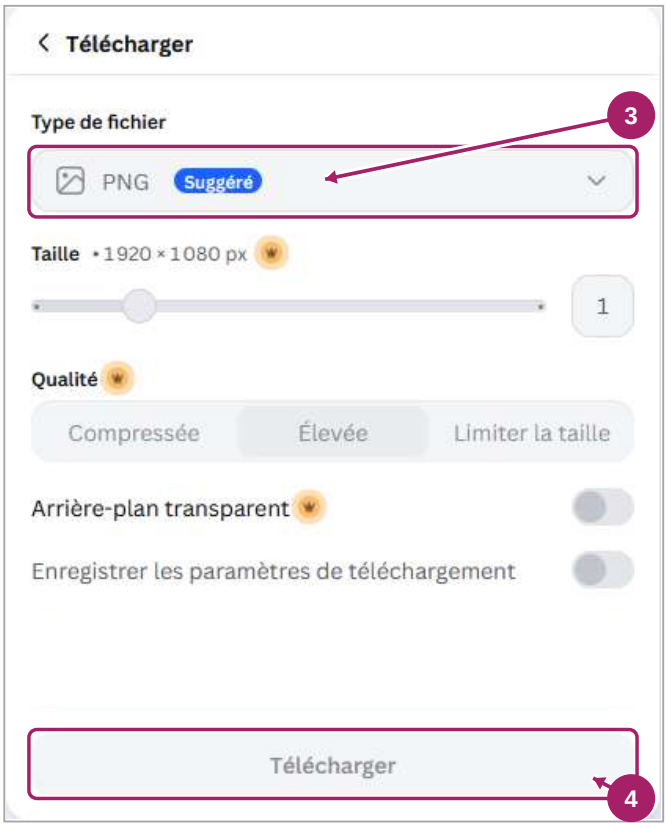
OBJECTIF — **Pour un oral : Présenter. Pour le rendu : je suis la consigne du professeur.**

UN LIEN À PARTAGER



1. Utilise **Ajouter des personnes** pour ajouter le professeur avec le droit d'accès demandé.
2. Clique sur **Copier le lien**, puis colle-le dans le devoir ENT / Éléa.

UN FICHIER À TÉLÉCHARGER



3. Partager > Télécharger : choisis le **Type de fichier** et les pages demandées.
4. Télécharge, ouvre le fichier pour le vérifier, puis dépose-le dans le devoir ENT / Éléa.

LE FORMAT À CHOISIR, S'IL EST PROPOSÉ

PDF standard	Document à lire / rendre dans l'ENT
PDF pour impression	Document destiné à être imprimé
PNG / JPG	Image fixe
PPTX	Présentation PowerPoint modifiable
MP4	Vidéo avec animations et/ou son

AVANT DE VALIDER MON RENDU

- ☐ Nom du fichier, identité et classe
- ☐ Format correct et fichier ouvert
- ☐ Texte relu, images et sources vérifiées
- ☐ Dépôt confirmé dans l'ENT / Éléa